

TURNERINGSVEILEDER

NORGESMESTERSKAP

OG

NORGES CUP

Utgitt mai 2025

Siste revidering 14.05.2025

Denne veiledningen er utarbeidet av Norges Curlingforbund og er ment som et hjelpemiddel for klubber som skal arrangere curlingturneringer. Denne veiledningen er for gjennomføring av Norgesmesterskap, Norges Cup og andre turnering.

INNHold

1. SIKKERHET	3
2. Tildeling og planlegging.....	5
3. Streaming	7
4. Ispreparering.....	8
5. Invitasjon	9
6. Spillesystem og oppsett	10
7. Tidtaking.....	10
8. Media og SOME.....	11
9. Velkomst og oppstart.....	12
10. Bevertning.....	13
11. Økonomi.....	14

1. SIKKERHET

Norges Curlingforbund og den lokale arrangørklubben har ansvar for sikkerheten under Norgesmesterskapet i curling. Følgende punkter beskriver tiltak for å sikre deltakere, publikum og funksjonærer mot skader og ulykker.

Generelle sikkerhetstiltak

- Turneringsleder har overordnet ansvar for beredskap og sikkerhet under arrangementet.
- Gjennomfør en risikoanalyse i forkant av mesterskapet for å identifisere mulige farer.
- Sikre at alle deltakere, frivillige og funksjonærer informeres om de grunnleggende sikkerhetsrutinene.
- Ha tydelige skilting som viser nødutganger, rømningsveier og plassering av førstehjelpsutstyr og slokkeutstyr.

Rømningsveier og brannsikkerhet

- Alle rømningsveier skal være tydelig merket og fri for hindringer.
- Branninstruks skal være lett tilgjengelig for alle funksjonærer.
- Det skal være tilstrekkelig med brannslukningsapparater tilgjengelig i hallen.
- Funksjonærer skal vite hvor nærmeste brannslukningsapparat og alarmknapp er plassert.
- Det kan vurderes om det skal gjennomføres en brannøvelse før mesterskapet starter.

Førstehjelpsutstyr og medisinsk beredskap

- Det skal finnes tilstrekkelig med førstehjelpsutstyr, inkludert plaster, isposer, kompresser og støttebandasjer.
- Hjertestarter (om dette finnes i aktuelle hall) skal være tilgjengelig, og minst to funksjonærer skal ha opplæring i bruk av denne.

Håndtering av ulykker og akutte situasjoner

- En beredskapsplan skal være på plass for å håndtere akutte situasjoner.
- Funksjonærer bør være trent i grunnleggende førstehjelp, inkludert HLR.
- Ved alvorlige ulykker skal det umiddelbart ringes 113.
- En egen logg skal føres over eventuelle skader og tiltak som er iverksatt.

Oppsummering og etterarbeid

- Etter arrangementet kan det gjennomføres en evaluering av sikkerhetsrutiner og eventuelle hendelser. NCF bistår i dette arbeidet.
- Erfaringer kan dokumenteres og deles for å forbedre sikkerhetsplanlegging ved fremtidige arrangementer.

Ved å følge denne veilederen sikres et trygt og velorganisert Norgesmesterskap i curling.

2. Tildeling og planlegging

Tildeling av Norgesmesterskapet gjøres etter søknad og tildeles i god tid før sesongen. Normalt gjøres dette innen utgang av april i avsluttende sesong. Det blir sendt ut tildelingsbrev til de klubbene som blir valgt til å være vertskap for turneringen.

Når tildeling er gjennomført må det etableres en turneringskomite. Denne skal bestå av følgende roller:

- Turneringsleder
 - Kontaktpunkt mellom NCF og lokal klubb
 - Ansvarlig for at alle roller er på plass og at økonomi er ivarettatt
- Hoveddommer og dommere
 - Registrering av tee-dragninger til LSD og DSC
 - Ankepunkt ved klager
 - Veiledning på regler ol.
- Ismaker
 - Se til at alt utstyr er forberedt i god tid før turnering
 - Sette seg inn i hallens tekniske installasjoner
 - Melde inn til turneringsleder i god tid om det er behov for hjelpemannskap før/under turnering
 - Sørge for gode isforhold under turneringen
- Sekretariat
 - Mottak av spillere i hallen
 - Veilede og koordinere oppgaver knyttet til turneringen
 - Annet
- Ansvarlig for scorekort og registrering online
 - Forberede og skrive ut scorekort
 - Sørge for at scorekort er korrekt utfyllt og signert etter kampslutt
 - Oppdatere resultater løpende online (curlingresultater.no)
- Ansvarlig for streaming
 - Ansvarlig for at teknisk utstyr er på plass og testet
 - ◆ Kamera, kabling, grafikk og annet.
 - ◆ Se også egen veileder for Streaming
 - Kick-off møte med NCF og CurlingChannel (WorldCurling TV)
- Ansvarlig for kommunikasjon
 - Forberede og sende ut/dele invitasjon
 - Synliggjøre/reklamere for arrangementet i forkant til relevante mottakere.
 - Ta bilder/video under arrangementet og publisere på relevante kanaler.
- Ansvarlig for bevertning/kiosk

- Det er skal være tilgang til mat for utøverne så lenge kamper pågår.
 - ◆ Det er ønskelig om tilgang på varm mat minimum en gang pr turneringsdag.
- Kiosksalg av kalde og varme drikker, samt frukt ol.

NCF inviterer til informasjonsmøte (digitalt) etter tildeling av mesterskap.

I god tid før turneringen, gjerne 4-6 uker:

- Overvåke forholdene i hallen og kjølemaskiner.
- Sjekk temperaturer.
- Sjekk at utstyr er i orden:
- ICE King og kniver
- Måleutstyr (husk måleutstyr for teedragning - sjekk at det er hull i tee for måling)
- Scoreboard

Evt organisere brøyting/rydding utenfor hallen.

3. Streaming

Se egen veiledning.

4. Ispreparering

Før turneringen:

Flomming bør skje en uke før turnering. (dette krever dugnad av 3-5 personer)

- Rengjøring i hall
- Rubbing av steiner
- Rengjøring av steiner
- Høvling av is (alt pebbel) før selve flommingen
- Høvling etter flomming deretter
- Pebbling – høvling til baneoverflaten er dekket av pebbel.

Under turneringen:

- Høvling før første pass og minst en gang i løpet av dagen.
- Pebbles og nippes før hvert pass. Rengjøre rundt hack.
- Egen person til renhold i hack og ellers i hallen
- Egen person som rydder resultater på tavlene.

Ønskede mål på isen

Fart på isen	25 sek hog/tee (tilsvarende hog hog tid)
Curl	4 – 6 fot

Minstekrav

Fart på isen	23 sek hog/tee (tilsvarende hog hog tid)
Curl	4 fot

Steiner skal være av tilstrekkelig god kvalitet. Det bør vurderes om steiner skal rubbes i god tid før turneringen starter.

5. Invitasjon

Tidspunkt for turneringen er i forhold til terminlisten. Terminfesting av turneringene skjer innen tinget i forkant av den aktuelle sesongen.

Selve invitasjonen til turneringen bør utarbeides og distribueres minimum 1 måned før turneringen. Arrangørklubb utarbeider invitasjon, med mulighet til å samarbeide med forbundskontoret.

NCF distribuerer invitasjonen til alle klubber i Norge samt legge invitasjonen ut på sine nettsider.

En turneringsinvitasjon må inneholde:

- Navn på turneringen
- En beskrivelse av turneringen for eksempel eliteturnering, juniorturnering (med aldersinndeling), hyggeturnering for "Any 4 curlers" dvs man kan sette sammen lag som man ønsker (menn og kvinner, unge og gamle)
- Tidsramme for avvikling av turneringen. Her må man ta hensyn til hvor mange lag som sannsynligvis vil delta. Er antallet høyt må man ta høyde for spilling på fredag. Evt. skal man sette en begrensning på antall lag? Det må tas hensyn til reisetid når man planlegger avslutning av turneringen. Vet man at mange lag kommer langveis fra bør finalene gå forholdsvis tidlig søndag, for eksempel kl. 15.00.
- Spillesystem. I invitasjonen trenger man ikke gå i detalj, men for eksempel garantere minimum 3 kamper på alle lag. Se ellers eget punkt om spillsystemer.
- Treningstid. For eksempel 2 timer fredag kveld hvis turneringen starter lørdag eller fredag formiddag hvis turneringen starter fredag ettermiddag.
- Startkontingent. Kan variere fra kr 400,- til kr 2000,- pr. lag.
- Premiering. Normalt ca. 1/3 av antall lag, evt. de som går til sluttspill eller deltagerpremie til alle (for eksempel yngre juniorturneringer).
- Påmeldingsfrist bør være minimum 14 dager før turnering slik at man har tid til å sette opp spillsystem og få distribuert dette i god tid slik at lagene kan planlegge reise, overnatting osv.
- Evt. sosiale tilstelninger bør nevnes i invitasjonen.
- Forslag til overnattingsmuligheter med telefonnummer er også en fin service til mulige deltagere.
- Og ikke minst: hvordan skal man melde seg på (e-post, tlf. osv.) og hvem skal man kontakte for mer informasjon.

6. Spillesystem og oppsett

Klubben som arrangerer det aktuelle NM eller Norgescup kan selv velge å sette opp spillsystem for arrangementet, men det skal godkjennes av sportslig ledelse i forbundet. Hvilke regler som gjelder for det aktuelle mesterskapet, kan leses ut av statutter for curling som du finner på curling.no.

På curling.no finnes også ressurser og tips til forskjellige typer turneringsoppsett.

Som resultatservice brukes curlingresultater.no, arrangørklubben har anledning til å legge inn spilleoppsettet der selv, eller i samarbeid med forbundskontoret/kontaktperson.

7. Tidtaking

I statuttene for Norges Curlingforbund står det:

«Det skal være visualisering av tidsforbruk som skal være godt synlig for spillere og turneringsledelse. Dette er et minimum dersom aktiv tidtaking ikke benyttes.»

Hensikten med dette er å sikre forutsigbarhet rundt spilleoppsettet, i tillegg er det tidtaking i alle internasjonale mesterskap. Slik det står i dag er det festet i statuttene at dette gjelder for alle NM og Norgescup.

Det er flere muligheter for å visualisere tid. Det kan benyttes skjermer med nedtelling, eksempelvis nettbrett eller TV-er. Her finnes egne apper som kan benyttes, ellers finnes nedtellingsvideoer på youtube (sørg for å sjekke om det er reklame underveis.) I tillegg er det mulig å laste ned World Curling sin tidtaker programvare på <https://www.curltime.com/>, mer om hvordan finnes på <https://worldcurling.org/timing/>.

8. Media og SOME

Generelt

Curling er en liten idrett og ukjent for de fleste. Det er viktig å arbeide aktivt med media uavhengig av turneringer. Har man en firmaturnering eller et lokalt seriesystem for hobbycurlere bør man gjøre hva man kan for å få med deltagere fra mediebedrifter. Har man ikke disse mulighetene bør man arrangere egne introduksjonssamlinger for diverse media. Videre bør man være flink til å holde personlig kontakt og gi tips når noe skjer (ikke bare i forbindelse med turneringer).

Før turnering

Ta kontakt med lokale medier. En pressemelding er sjelden godt nok. Gi hvert medium en egen nyhet eller forskjellig vinklinger. Hvis en avis har skrevet om noe er det sjelden at en annen vil slå opp samme saken.

Ved større turneringer (NM osv.) bør det legges en pressestrategi sammen med NCF. Her kan det være saker som er interessante for riksmidier (for eksempel kampen om tronen), mens det for et lokalt medium kan være andre saker som er minst like interessante (lokalt lag debutterer i eliteserien, stor dugnadsgjeng, toppspiller med røtter i lokalsamfunnet osv.).

Husk å invitere mediene til turneringen og fortell når de bør komme. Finalen er selvsagt interessant, men stiller et lokalt lag for første gang er det også interessant når disse spiller sin første kamp alternativt når de spiller mot favorittene eller lignende.

Under turneringen

En person bør ha ansvar for å ta seg av mediene når (hvis) de kommer. Spander kaffe, gi informasjon og ikke minst: sett journalistene i kontakt med de de ønsker å intervju.

Foto og video

Det bør være en eller flere personer engasjert for å ta bilder og video under arrangementet, til bruk i egne SoMe-kanaler og nettsider. Om det er NM eller Norgescup kan bildene deles med forbundet, bilder og film som blir benyttet blir kreditert.

Etter turneringen

Rett etter finalen må det lages en pressemelding som inneholder resultatene og gjerne en kommentar fra vinnerne eller andre (lokale). Denne distribueres alle medier man mener bør ha interesse av saken samt NCF. Det er viktig at dette skjer

umiddelbart. Et par dager etter turneringen er dette gammelt nytt! Husk kontaktperson for mer informasjon: Alle medier ønsker å ha noe informasjon de andre ikke har fått!

9. Velkomst og oppstart

Turneringsleder ønsker velkommen før første spillepass og går igjennom følgende:

- Reglene for turneringen
- Regler for rangering
- Regler for å avgjøre kampene
- Coachepauser/time-out
- Praktiske forhold rundt turneringen
- Evt. sosiale arrangement

Og til slutt ønskes "God curling"!

10. Beverting

Det bør være muligheter for å kjøpe mat og drikke fra en halv time før første kamp til alle har forlatt arenaen hver dag.

I tillegg til kalde/varme drikker og kaker/snacks bør det tilbys næringsrik kost for spillerne. Det anbefales at spillerne har tilgang til varm mat hver dag.

11. Økonomi

Startkontingenter

NORGESCUP 1-2

STARTKONTINGENT senior KR. 2.000.- tilfaller arrangørklubb

STARTKONTINGENT junior KR. 1.000.- tilfaller arrangørklubb

NORGESMESTERSKAP

Startkontingenter faktureres av NCF.

Arrangørstøtte kr. 15.000.-

Premiering

NORGESCUP 1-3

Premier: 1.plass kr. 10.000.- 2. plass kr. 5.000.- 3. plass kr. 2.500.-

Betales av arrangøren.

NORGESCUPFINALE

Premier: 1.plass kr. 15.000.- 2. plass kr. 10.000.- 3. plass kr. 2.500.-

Betales av NCF

NORGESMESTERSKAP

Premier fra NCF - Kongepokal Herrer og Damer

(Det oppfordres at arrangørklubb stiller med gave fra lokal kulturliv/næring)